

Saluzzo, lì 20 dicembre 2017

Egr.

CLIENTE

Prot. n. 36/17/FISC

STAMPA DEI REGISTRI CONTABILI E LIBRO INVENTARI

Agli effetti di legge, la **trascrizione dei registri contabili** (Libro Giornale, Mastri, Registri I.V.A.) su supporto cartaceo deve essere effettuata **entro i 3 mesi successivi alla scadenza del termine di presentazione delle dichiarazioni annuali dei redditi**, a condizione che:

- i dati risultino aggiornati sugli appositi supporti magnetici nei termini previsti per l'osservanza degli obblighi di liquidazione e di versamento dell'IVA;
- i dati siano stampati contestualmente alla richiesta degli organi competenti ed in loro presenza.

Considerato che il termine di presentazione delle dichiarazioni relative al 2016 era il 31.10.2017, la **stampa sui registri** della contabilità riferita a tale esercizio dovrà essere effettuata, nella generalità dei casi, **entro il 31.01.2018**.

L'obbligo di **registrazione delle operazioni contabili** sui tabulati meccanografici deve essere comunque assolto **entro 60 giorni** dalla data in cui l'evento (operazione) si è verificato.

LIBRO INVENTARI

La normativa fiscale prescrive la tenuta del libro inventari per i soggetti titolari di reddito d'impresa fin dall'inizio dell'esercizio dell'impresa **in regime di contabilità ordinaria**. **L'inventario dell'anno 2016** deve essere **sottoscritto dall'imprenditore** entro 3 mesi dal termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi, vale a dire **entro il 31.01.2018**.

IMPORTANTE: Sul libro inventari devono essere trascritti lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico (con dettaglio conti e partitari clienti/fornitori) e il bilancio UE con la Nota Integrativa (se si tratta di società di capitali), **con indicazione del criterio adottato per la valutazione delle rimanenze finali di magazzino**, secondo i dettami degli artt. 92 - 92 bis e 93 del T.U.I.R.